Załącznik Nr l
do uchwały Nr XXXVIII/191/10
Rady Gminy w Krasocinie
zdnia20.V.2010r.

STATUT Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. Zakład Gospodarki Komunalnej, zwany w dalszej części „Zakładem", jest zakładem budżetowym Rady Gminy w Krasocinie i działa na podstawie :

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2009 r. Nr 157, póz. 12407
2) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno - prawną/Dz. U. Nr 116 poz.783 ze zm. póz.7837.
3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej / Dz. U z 1997 r. Nr9 poz.43 z późn. zm. /
4) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r- o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków /tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 123 póz. 858 z późn. zm./
5) innych obowiązujących zakłady budżetowe przepisów prawa.
6) niniejszego statutu

Rozdział II
Przedmiot i zakres działania

§2.1 Przedmiotem działalności zakładu jest stałe zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie :

1) budowy, utrzymania i eksploatacji obiektów stacji i sieci wodociągowych oraz zapewnienia stałej dostawy wody .
2) budowy, utrzymania i eksploatacji sieci kanalizacji oraz stały odbiór ścieków.
3) organizacji odbioru i wywozu nieczystości stałych, likwidacji dzikich wysypisk śmieci.
4) nadzoru i kontroli nad ilością i jakością dostarczonej wody oraz odprowadzanych do kanalizacji ścieków i ich jakości.
5) budowy, remontu i utrzymania dróg komunalnych, ulic, placów, chodników, przepustów drogowych, letniego i zimowego utrzymania dróg,
6) urządzanie , utrzymanie i konserwacja terenów zielonych i zadrzewień.
7) utrzymania czystości i porządku na terenach w stosunku do których obowiązek ten spoczywa na gminie,
8) wykonywania indywidualnych zleceń mieszkańców gminy w zakresie gospodarki wodno ściekowej.
9) administrowania zasobem mieszkaniowym stanowiącym własność gminy,
10) konserwacji i obsługi oświetlenia drogowego.
11) obsługi i konserwacji kotłów centralnego ogrzewania w jednostkach podporządkowanych gminie
12) utrzymania i konserwacji gminnych lub komunalnych zbiorników wodnych.

2.Zakład może podjąć działalność w innych *rozdziałach* usług , z zakresu zadań własnych gminy , jeżeli będą one wynikały z zapotrzebowania społecznego.

§3. *Zadania* określone w § 2 *Zakład* realizuje *poprzez:*

1) *zarządzanie i* sprawne gospodarowanie przejętymi składnikami mienia komunalnego
2) *zarządzanie o* przeznaczeniu i sposobie wykorzystania przejętych składników mienia przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa i niniejszego statutu,
3) dokonywanie wyboru sposobów realizacji zadań i kierunków rozwoju Zakładu .

§4. 1. Terytorialny zakres działania Zakładu obejmuje teren gminy Krasocin , a także teren całego kraju .

2. Zakres działania może być zmieniony na podstawie Uchwały Rady Gminy .

§5. Siedzibą *Zakładu* jest miejscowość Krasocin.

Rozdział III
Organizacja *Zakładu*

§6.1. Zakład jest jednostką organizacyjną podległą Wójtowi Gminy Krasocin.

2. *Zakład* dysponuje samodzielnie rachunkiem bankowym .

§7.1. Na czele Zakładu stoi Kierownik , który kieruje jednoosobowo działalnością Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta, reprezentuje go na zewnątrz , podejmuje decyzje samodzielnie , działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje osoba przez niego pisemnie wyznaczona.

3. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Kierownikiem Zakładu na podstawie umowy o pracę dokonuje Wójt Gminy .Zatrudnienie na stanowisku Kierownika jest poprzedzone konkursem. Wójt Gminy wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego.

4.Do wykonywania czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta. 5.Szczegółowe zasady funkcjonowania Zakładu określa Regulamin Organizacyjny *Zakładu* zatwierdzony przez Wójta Gminy. §8. Zakres czynności Kierownika Zakładu ustala Wójt Gminy.

Rozdział IV
Mienie *Zakładu*

§9.1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym będącym w *zarządzie* Zakładu według stanu początkowego określonego spisem składników majątkowych, środków trwałych i przedmiotów nietrwałych na dzień rozpoczęcia działalności zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Mienie nabyte przez *Zakład* w toku jego działalności ,a także powstałe w wyniku działalności gospodarczej lub inwestycyjnej Gminy Krasocin i *przekazane* Zakładowi protokołem zdawczo- odbiorczym jest mieniem komunalnym będącym w *zarządzie* Zakładu.

3. Do mienia komunalnego stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r.-o samorządzie gminnym/ Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z pózn .zm. /.

4. Zakład gospodaruje przekazanym mu mieniem komunalnym i zapewnia jego ochronę

5. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych musi być podpisane przez Kierownika Zakładu.

Rozdział V Zasady gospodarki finansowej

§10. *Zakład* prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego ,obejmując przychody i wydatki stanowiące koszty działalności zakładu oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

^ ,

§11.1. Zakład prowadzi działalność gospodarczą na zasadzie odpłatności, pokrywając swoje koszty z przychodów własnych .
2. Na działalność zakładu mogą być przyznawane dotacje z budżetu Gminy w wysokości określonej przez Radę Gminy.
3. Zakład może otrzymać dotację przedmiotową lub celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
4. Zakład może zaciągać zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu za zgodą Wójta w granicach ustanowionego pełnomocnictwa. Udzielanie dalszych pełnomocnictw przez Kierownika Zakładu innym pracownikom , nie może wkraczać poza umocowania Kierownika.

§12.1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe , zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej .
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem przeprowadza organ finansowy budżetu gminy. Szczegółową działalność Zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej , finansowania i rozliczania z budżetem Gminy , tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania cen regulują odrębne przepisy prawne oraz uchwały Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy.

§13.1. *Zakład* opracowuje sprawozdania w układzie zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie .

2. Do doraźnych potrzeb *Zakład* obowiązany jest do opracowywania analitycznych informacji z wykonania planu finansowego na zlecenie Wójta Gminy.

§14.1. Organ powołujący ma prawo wyznaczać dodatkowe zadania , działania nie objęte planem finansowym Zakładu , gdy wymaga tego obronność kraju lub stan klęski żywiołowej .

2. W przypadkach określonych w ust. l organ założycielski zapewni niezbędne środki finansowe i techniczne do wykonania *zadania.*

Rozdział VI Zakres praw, obowiązków i odpowiedzialności Kierownika *Zakładu*

§ 15. Do podstawowych obowiązków Kierownika Zakładu należy:
1) Kierowanie całokształtem działalności Zakładu,
2) Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
3) Decydowanie w sprawach pracowniczych w stosunku do podległych pracowników,
4) Podejmowanie decyzji w innych sprawach, nie zastrzeżonych dla organu założycielskiego.

§ 16. 1. Kierownik Zakładu zobowiązany jest do stałej współpracy z organem założycielskim, tj. Radą Gminy i jej organami oraz właściwym referatem Urzędu Gminy.

2. w uzgodnionych terminach Kierownik Zakładu przedstawia Radzie Gminy plan finansowy *Zakładu oraz* składa informacje z realizacji *zadań.*

§ 17. Kierownik Zakładu opracowuje i realizuje zasady jego wewnętrznej organizacji, utrzymania i eksploatacji oraz ustala zakresy czynności podległych mu pracowników.

§ 18. Kierownik ponosi odpowiedzialność za:

1) całokształt mienia Zakładu,
2) prawidłową realizację zadań Zakładu,
3) wskazanie należytej staranności w uzyskaniu dodatnich wyników finansowych,
4) prawidłową eksploatację istniejących obiektów, maszyn i urządzeń Zakładu,
5) prawidłową i oszczędną realizację budżetu Zakładu,
6) dyscyplinę pracy pracowników Zakładu,
7) terminowe rozliczanie *zadań,*
8) terminowe i prawidłowe rozliczanie Zakładu z budżetem Gminy,
9) Kierownikowi *Zakładu służy* prawo inicjowania zmian statutu,
10) Kierownik Zakładu podejmuje decyzję w sprawach związanych z działalnością Zakładu w granicach posiadanych uprawnień, biorąc pod uwagą potrzeby finansowe i techniczne możliwości.

^~N

Rozdział VII Sytuacja prawna pracowników

§ 19. Prawa i obowiązki pracowników określają:

1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz.1458./,
2) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
3) Akty wewnątrzzakładowe, a w szczególności regulamin organizacyjny, pracy i regulamin premiowania.

Rozdział VII Nadzór
nad Zakładem

20. Uprawnienia do kontroli i oceny działalności Zakładu w zakresie kontroli wewnętrznej posiada Rada Gminy i Wójt Gminy.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

21. Kierownik *Zakładu* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
22. *Zmiana* niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.
23. Niniejszy statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Czesław Sobczyk