

**Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie,**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**referent ds. sieci wodociągowej i kanalizacyjnej**

w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Krasocinie.

Wymiar zatrudnienia - 1 etat

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe o profilu: budownictwo, inżynieryjnym ekonomicznym, inżynieria środowiska, ochrona środowiska.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno-skarbowe.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Dobra znajomość przepisów prawa w zakresie:
  - a) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
  - b) ochrony środowiska,
  - c) prawo budowlane,
  - d) gospodarka odpadami,
  - e) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy,
  - f) kodeksu postępowania administracyjnego,
  - g) przepisów o zamówieniach publicznych,
2. Doświadczenie zawodowe mile widziane
3. Znajomość funkcjonowania samorządowych zakładów budżetowych.
4. Bardzo dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym programów użytkowych (Microsoft Word, Excel).
5. Umiejętność samodzielnej pracy na stanowisku i pracy w zespole oraz obsługa klienta.
6. Odpowiedzialność, kreatywność, rzetelność, umiejętność komunikacji interdyscyplinarnej.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

1. Przyjmowanie i analiza wniosków o wydanie warunków technicznych włączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Wydawanie zaświadczeń dotyczących zapewnienia dostawy wody i odbioru ścieków.
3. Wydawanie warunków technicznych włączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
4. Uzgadnianie projektów przyłączy i sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
5. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.
6. Przyjmowanie zgłoszeń odbiorców dotyczących awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
7. Przygotowywanie zleceń dla konserwatorów sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w sprawach np. usunięcia awarii, wymiany wodomierzy i in. zgłoszeń.
8. Przygotowywanie i przeprowadzanie procedury zamówień do 30 tys. euro.
9. Prowadzenie ewidencji protokołów odbioru przyłączy, oraz analiza wynikających z nich danych dot. sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
10. Prowadzenie ewidencji raportów z wymiany wodomierzy.
11. Sporządzanie sprawozdań w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
12. Sporządzanie sprawozdań z zakresu korzystania ze środowiska oraz naliczania opłat za pobór wód podziemnych i odprowadzania ścieków.

13. Opracowywanie projektów gminnego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
14. Przygotowywanie umów z odbiorcami usług.
15. Wystawianie faktur dla odbiorców z tytułu dostawy wody i odprowadzenia ścieków.
16. Wprowadzanie zmian do ewidencji odbiorców.
17. Przygotowywanie informacji potrzebnych dla Rady Gminy, Wójta Gminy.

#### **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU :**

1. Miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Krasocinie, ul. Emila Godlewskiego 11.
2. Praca zlokalizowana w pomieszczeniu na parterze budynku.
3. Bezpośredni kontakt z petentami.
4. Ścisła współpraca z innymi pracownikami zakładu.
5. Stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy, odpowiednie oświetlenie, biurko, szafy, telefon oraz krzesło obrotowe.
6. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
7. Wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy.
8. Czas pracy – pełny wymiar 40 godz. tygodniowo.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności.
3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
4. Kserokopie dotychczasowych świadectw pracy.
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. sieci wodociągowej i kanalizacyjnej**” należy składać osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Krasocinie w biurze zakładu lub drogą pocztową na adres 29-105 Krasocin ul. Emila Godlewskiego 11 w terminie **do dnia 9.02.2015 r.**, liczy się data wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie niekompletne lub po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

#### **INNE INFORMACJE:**

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze i tym samym zakwalifikowali się do drugiego etapu, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krasocin oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń zakładu.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Krasocinie oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń zakładu.

**Kierownik  
Zakładu Gospodarki Komunalnej**

**Dariusz Sobczyk**